



Formulaire de demande de permis pour substances nucléaires et appareils à rayonnement

PARTIE A – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

A.1 Type de demande

Nouveau permis Renouvellement N° de permis actuel : _____

A.2 Langue du permis

anglais français bilingue

A.3 Accès public à l'information

Est-ce qu'une partie de la présente demande fait l'objet d'une demande d'exemption à l'égard de la politique de la CCSN sur l'accès du public aux renseignements relatifs au permis ?

Non

Oui Expliquez : _____

Titre du document en annexe contenant de renseignements additionnels : _____

A.4 Nom du demandeur _____

A.5 Admissibilité du demandeur

Le demandeur est :

Une entité constituée en personne morale Un établissement public Une entreprise individuelle

A.6 Preuve du statut juridique

Titre du document en annexe : _____

A.7 Personne ressource pour les questions financières

Nom : _____ Poste : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Adresse : _____

A.8 Garanties financières

Joindre les renseignements au sujet de la valeur et la forme de la garantie financière, au besoin.

Titre du document en annexe : _____

page suivante



A.9 Description du permis proposé

Cochez tous les numéros de type d'utilisation liés à cette demande :

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jauges portatives (811) | <input type="checkbox"/> Traitement - activité de 10 GBq ou moins des sources non scellées possédées (863) | <input type="checkbox"/> Enseignement - plus de 50 MBq (894) |
| <input type="checkbox"/> Gammagraphie industrielle (812) | <input type="checkbox"/> Fabrication de dispositifs (864) | <input type="checkbox"/> Jauges de carburant à bord des avions (895) |
| <input type="checkbox"/> Études de laboratoire (813) | <input type="checkbox"/> Activation neutronique (867) | <input type="checkbox"/> Détection du point de rosée (896) |
| <input type="checkbox"/> Jauges fixes (814) | <input type="checkbox"/> Marquage de tuyaux de sondage (868) | <input type="checkbox"/> Élimination de l'électricité statique (897) |
| <input type="checkbox"/> Utilisation globale de substances nucléaires (815) | <input type="checkbox"/> Médecine nucléaire thérapeutique (872) | <input type="checkbox"/> Détection de l'électricité statique (898) |
| <input type="checkbox"/> Diagraphie - source scellée (816) | <input type="checkbox"/> Recherche - activité totale de plus de 50 MBq des sources scellées (873) | <input type="checkbox"/> Radioluminescence (899) |
| <input type="checkbox"/> Mise au point et épreuves (817) | <input type="checkbox"/> Études sur des êtres humains (875) | <input type="checkbox"/> Protection contre les surtensions (900) |
| <input type="checkbox"/> Entretien, installation et démontage - entretien de base (822) | <input type="checkbox"/> Irradiation - type autobloquée (878) | <input type="checkbox"/> Étalage ou utilisation de composants renfermant des composés radiolumineux (901) |
| <input type="checkbox"/> Entretien, installation et démontage - entretien complexe (823) | <input type="checkbox"/> Étalonnage (879) | <input type="checkbox"/> Inspection à distance de pales (902) |
| <input type="checkbox"/> Distribution : livraison directe (824) | <input type="checkbox"/> Analyse de fluorescence des rayons X (880) | <input type="checkbox"/> Stockage (906) |
| <input type="checkbox"/> Distribution : moins de 740 MBq (825) | <input type="checkbox"/> Détecteur à capture d'électrons (881) | <input type="checkbox"/> Enseignement - activité maximale de 50 MBq des sources scellées (907) |
| <input type="checkbox"/> Distribution : 740 MBq et plus (826) | <input type="checkbox"/> Analyse minérale des os (883) | <input type="checkbox"/> Démonstration (908) |
| <input type="checkbox"/> Localisation des zones souterraines (844) | <input type="checkbox"/> Réparation de composants renfermant des composés radiolumineux (885) | <input type="checkbox"/> Médecine nucléaire vétérinaire (915) |
| <input type="checkbox"/> Études à partir de traceurs souterrains (846) | <input type="checkbox"/> Jaugeage de rétrodiffusion bêta (886) | <input type="checkbox"/> Possession de deutérium (916) |
| <input type="checkbox"/> Traitement - activité totale de plus de 10 GBq des sources non scellées possédées (847) | <input type="checkbox"/> Essais de composants électroniques (888) | <input type="checkbox"/> Possession temporaire – aucune utilisation (918) |
| <input type="checkbox"/> Fabrication de substances nucléaires (851) | <input type="checkbox"/> Recherche – activité maximale de 50 MBq des sources scellées (889) | <input type="checkbox"/> Sources de contrôle radioactives (919) |
| <input type="checkbox"/> Études à partir de traceurs (858) | | <input type="checkbox"/> Compteurs à scintillation liquide (940) |
| <input type="checkbox"/> Procédures de médecine nucléaire : diagnostique (862) | | |

Au besoin, joindre des renseignements supplémentaires.

Titre du document en annexe : _____

page suivante

PARTIE B – OBJET DU PERMIS DEMANDÉ

B.1 Siège social canadien (ou agent de service au Canada)

L'adresse légale du siège social :

Numéro et nom de rue : _____

Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

B.2 Adresse postale

Identique à ci-dessus. Si elle est différente, indiquer l'adresse ci-dessous.

Numéro et nom de rue : _____

Ville : _____

Province : _____ Code postal ou code Zip : _____

Pays, si ce n'est pas le Canada : _____

B.3 Responsable de la demande

Remplir et signer le formulaire approprié d'attestation d'autorité. Vous trouverez ce formulaire sur le site Web de la CCSN à www.suretenucleaire.gc.ca.

Formulaire en annexe : _____

B.4 Activités autorisées

Possession Utilisation Stockage Transfert Importation Exportation

Entretien Abandon

Titre du document en annexe contenant des justifications supplémentaires concernant les activités d'importation ou d'exportation :

B.5 Lieu

Adresse principale de stockage et/ou d'utilisation

Immeuble : _____ N° de pièce : _____

Numéro et nom de rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Utilisé à cet endroit Stocké à cet endroit Les deux

Locaux loués ? Oui Non

Si vous avez répondu oui, fournissez la confirmation écrite du propriétaire ou du gérant selon les indications du paragraphe B.5 du guide.

Titre du document de confirmation écrite mis en annexe: _____

Joindre les informations supplémentaires concernant d'autres endroits de stockage et/ou d'utilisation.

Titre du document en annexe : _____

page suivante

B.6 Sources non scellées

Substance nucléaire	Quantité maximale en possession	Quantité totale devant être acquise chaque année (valeur estimative)

Titre du document en annexe contenant des renseignements au sujet des sources non scellées :

B.7 Sources scellées

Substances nucléaire	Quantité maximale contenue dans chaque source scellée	Nombre de sources scellées contenant plus de 50 MBq (valeur estimative)

Titre du document en annexe contenant des renseignements au sujet des sources scellées :

B.8 Appareils à rayonnement

Substance nucléaire	Quantité maximale	Fabricant de l'appareil à rayonnement	Nom de l'appareil	Numéro de modèle de l'appareil	Nombre d'appareils

Titre du document en annexe contenant des renseignements au sujet des appareils à rayonnement:

page suivante

PARTIE C – RESPONSABLE DU PROGRAMME DE RADIOPROTECTION

À noter qu'il n'est pas nécessaire de remplir cette partie pour les utilisations à faible risque.

C.1 Structure de gestion

Joindre une description des structures de gestion et de l'organisation liées à la radioprotection.

Titre du document en annexe : _____

C.2 Responsable de la radioprotection (RRP)

Nom : _____ Titre : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Signature du responsable de la demande qui a désigné le RRP:

Date : _____ / _____ / _____ Signature : _____
AAAA MM JJ

C.3 Description de poste et qualifications du RRP

Joindre une copie de la description de poste du RRP.

Titre du document en annexe contenant la description de poste du RRP :

Titre du document en annexe contenant les qualifications du RRP :

C.4 Consentement du RRP

J'accepte les rôles et responsabilités décrits dans la description de poste du RRP. Oui Non

Date : _____ / _____ / _____ Signature : _____
AAAA MM JJ

C.5 RRP suppléant(s) (le cas échéant)

Nom : _____ Titre : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Titre du document en annexe contenant des qualifications du RRP suppléant :

Titre du document en annexe contenant des renseignements supplémentaires au sujet RRP suppléants :

page suivante

C.6 Signataire autorisé (consulter le guide pour lire la définition de « signataire autorisé »)Le RRP inscrit en C.2 est-il désigné comme signataire autorisé : Oui Non

Nom du signataire autorisé	Titre	Limite(s) d'autorisation (le cas échéant)	Signature du signataire autorisé	Signature du responsable de la demande (aux fins de désignation)

Titre du document en annexe contenant des renseignements au sujet des autres signataires autorisés :

page suivante

PARTIE D – POLITIQUES ET PROCÉDURES DE RADIOPROTECTION

(Il est à noter qu'il n'est pas nécessaire de remplir cette partie pour les utilisations à faible risque.)

D.1 Programme ALARA

Joindre la politique et les procédures du principe ALARA.

Titre du document en annexe : _____

D.2 Classification des travailleurs

D.2.1 Joindre une liste de toutes les catégories d'emploi des travailleurs qui utilisent ou travaillent à proximité de substances nucléaires et appareils à rayonnement.

Titre du document en annexe : _____

D.2.2 Joindre une liste de toutes les personnes désignées comme travailleurs du secteur nucléaire (TSN), y compris leur catégorie d'emploi.

Titre du document en annexe : _____

D.2.3 Joindre la politique et les procédures de classification des travailleurs du secteur nucléaire (TSN). Inclure le formulaire de désignation de travailleur du secteur nucléaire, le cas échéant.

Titre du document en annexe : _____

D.3 Autorisation et formation des travailleurs

D.3.1 Joindre une description détaillée du programme de formation en radioprotection proposé pour chaque catégorie d'emploi des travailleurs.

Titre du document en annexe : _____

D.3.2 Joindre la politique et les procédures qui énoncent que seuls les travailleurs ayant reçu la formation peuvent utiliser des substances nucléaires.

Titre du document en annexe : _____

D.4 Détermination et enregistrement des doses reçues par tous les travailleurs

D.4.1 Joindre les procédures de détermination et d'enregistrement des doses de rayonnement reçues par tous les travailleurs.

Titre du document en annexe : _____

D.4.2 Pour un nouveau permis, fournir une estimation des doses pour toutes les catégories de travailleurs.

Titre du document en annexe : _____

D.4.3 Pour des renouvellements, joindre un sommaire de la dose annuelle de rayonnement de chaque travailleur.

Titre du document en annexe : _____

D.5 Seuils d'intervention

Joindre une description de tout seuil d'intervention proposé et des mesures à prendre s'ils sont atteints.

Titre du document en annexe : _____

D.6 Contrôle de la contamination radioactive (lors de l'utilisation ou du stockage de matières non scellées)

D.6.1 Joindre la politique et les procédures de contrôle de la contamination.

Titre du document en annexe : _____

page suivante

D.6.2	Joindre les procédures de surveillance de la contamination lorsque des substances nucléaires non scellées sont utilisées ou stockées. Décrire les mesures à prendre si les limites de contamination sont dépassées. Titre du document en annexe : _____
D.7	Instrument de détection du rayonnement Joindre une liste de tous les instruments de détection du rayonnement qui seront utilisés. Titre du document en annexe : _____
D.8	Épreuves d'étanchéité des sources scellées Joindre la politique et les procédures à suivre pour détecter les fuites des sources scellées. Titre du document en annexe : _____
D.9	Contrôle de l'accès et sécurité
D.9.1	Joindre la politique et les procédures pour limiter l'accès aux substances nucléaires et aux appareils à rayonnement aux travailleurs autorisés. Titre du document en annexe : _____
D.9.2	Joindre la politique et les procédures qui décrivent le processus selon lequel le demandeur est alerté de la perte, du vol ou de l'utilisation non autorisée de substances nucléaires ou appareils à rayonnement. Titre du document en annexe : _____
D.10	Réception de colis Joindre la politique et les procédures de réception des colis contenant des substances nucléaires et appareils à rayonnement. Titre du document en annexe : _____
D.11	Emballage et transport des substances nucléaires et des appareils à rayonnement Joindre la politique et les procédures d'emballage et de transport des substances nucléaires et des appareils à rayonnement. Titre du document en annexe : _____
D.12	Contrôle de la possession des substances nucléaires et des appareils à rayonnement
D.12.1	Joindre la politique et les procédures pour le contrôle de la possession des substances nucléaires et des appareils à rayonnement. Titre du document en annexe : _____
D.12.2	Joindre les procédures permettant de s'assurer que les niveaux d'inventaire de substances nucléaires et appareils à rayonnement ne dépassent pas les limites établies par le permis. Titre du document en annexe : _____
D.13	Gestion des déchets radioactifs
D.13.1	Évacuation des substances nucléaires et des appareils à rayonnement Joindre la politique et les procédures de manipulation et d'évacuation des déchets contenant des substances nucléaires. Titre du document en annexe : _____
D.13.2	Transfert de substances nucléaires (pour les demandes de renouvellements) Joindre un sommaire de l'activité annuelle de chaque substance nucléaire et appareil à rayonnement qui ont été transférés au cours de la période d'autorisation précédente. Titre du document en annexe : _____

page suivante

D.14	Procédures d'urgence
	<p>Joindre la politique et les procédures qui seront appliquées en cas d'incident, d'accident ou autre événement mettant en cause des substances nucléaires et appareils à rayonnement.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.15	Déclassement
	<p>Joindre la politique et les procédures de déclassement ou de remise en état des lieux autorisés.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.16	Système de registres et production de rapports
D.16.1	<p>Joindre la politique et les procédures de signalement des incidents et événements à la CCSN.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.16.2	<p>Joindre la politique et les procédures qui établissent le processus de conservation et d'élimination des documents.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.16.3	<p>Joindre une liste des documents à conserver aux emplacements où sont menées les activités autorisées.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.17	Affichage des panneaux mise en garde contre les rayonnements
	<p>Joindre la politique et les procédures qui limitent le stockage des substances nucléaires et appareils à rayonnement aux lieux désignés aux fins d'utilisation et (ou) de stockage. Fournir des renseignements sur l'affichage de panneaux de mise en garde contre les rayonnements dans ces lieux.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.18	Classification des salles (pour les substances nucléaires non scellées seulement)
D.18.1	<p>Joindre la politique et les procédures de classification des zones, salles ou enceintes.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.18.2	<p>Joindre un plan des salles ou services de médecine nucléaire et des zones adjacentes. Ainsi qu'une liste et une description de tous les lieux de stockage.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>
D.19	Vérification interne
	<p>Joindre la politique et les procédures décrivant le processus à suivre pour assurer la conformité, la surveillance, l'exécution et la vérification internes de toutes les activités autorisées.</p> <p>Titre du document en annexe : _____</p>

page suivante

PARTIE E – EXIGENCES PARTICULIÈRES BASÉES SUR L'ACTIVITÉ PROPOSÉE DANS LES PERMIS

E.1 Médecine nucléaire et études sur des êtres humains (types d'utilisation 862, 872 et 875)

E.1.1 Médecin qualifié

Nom : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____ Télécopie : _____

Signature du responsable de la demande qui a désigné le médecin qualifié.

Date : _____ / _____ / _____ Signature : _____
AAAA MM JJ

Attestation du médecin qualifié

Conformément à l'Article 16 du *Règlement sur les substances nucléaires et les appareils à rayonnement*, j'atteste que je suis un médecin qualifié enregistré auprès du Collège des médecins et chirurgiens du/de _____ et que mon rôle à titre de « médecin qualifié » est conforme à mon enregistrement auprès du Collège et des activités qui sont visées par la présente demande.

Date : _____ / _____ / _____ Signature : _____
AAAA MM JJ

Numéro de permis ou d'enregistrement du collège provincial : _____

Titre du document en annexe contenant des renseignements supplémentaires au sujet médecin qualifié : _____

E.2 Médecine nucléaire thérapeutique (type d'utilisation 872)

E.2.1 Administration de doses en médecine nucléaire thérapeutique

Joindre la politique et les procédures portant sur l'administration de doses de rayonnement à des patients à des fins thérapeutiques lors de l'exercice des activités visées par le permis.

Titre du document en annexe : _____

E.2.2 Instructions au personnel soignant

Joindre les instructions fournies aux personnes qui prennent soin d'un patient qui a subi un traitement de médecine nucléaire.

Titre du document en annexe : _____

E.2.3 Instructions aux patients et à leurs familles

Joindre les instructions à donner aux patients qui viennent de recevoir un traitement de médecine nucléaire, afin de contrôler les effets de la contamination radioactive et l'exposition d'autres personnes au rayonnement.

Titre du document en annexe : _____

E.2.4 Congé du patient

Joindre la politique et les procédures visant à déterminer quand les patients qui ont suivi un traitement en médecine nucléaire doivent être isolés et quand ils peuvent être libérés de leur isolement.

Titre du document en annexe : _____

E.2.5 Attribution de salles de traitement de médecine nucléaire

Joindre les procédures utilisées pour assurer que les patients qui reçoivent des traitements à l'Iode 131 sont installés dans des chambres privées spécialement conçues à cet effet et dotées d'une salle de bain privée.

Titre du document en annexe : _____

page suivante

E.2.6 Décontamination et réutilisation des salles de traitement

Joindre les procédures destinées à remettre les salles utilisées pour les traitements de médecine nucléaire dans un état permettant de les libérer à d'autres fins en toute sécurité.

Titre du document en annexe : _____

E.2.7 Urgences médicales

Joindre la politique et les procédures proposées pour réagir à des urgences médicales mettant en cause des patients traités avec des substances nucléaires lors de l'exécution des activités visées par le permis.

Titre du document en annexe : _____

E.3 Études sur des êtres humains (type d'utilisation 875)**E.3.1 Comité d'examen de la recherche sur les humains**

Joindre une description des pouvoirs, de la composition et des fonctions du comité d'examen de la recherche sur les humains (CERH).

Titre du document en annexe : _____

E.3.2 Autorisation des études de recherche

Joindre une description du processus proposé et des critères qui permettront au CERH ou à son équivalent d'évaluer et d'autoriser les études de recherche sur les humains.

Titre du document en annexe : _____

E.3.3 Classification des études de recherche

Joindre une déclaration sur les études de recherche proposées et sur les contraintes de dose de rayonnement proposées pour chaque étude.

Titre du document en annexe : _____

E.3.4 Sélection des participants volontaires

Joindre la politique et les critères de sélection des volontaires pour les recherches sur des êtres humains ou pour leur exclusion.

Titre du document en annexe : _____

E.3.5 Formulaire de consentement

Joindre la politique et les procédures pour obtenir le consentement éclairé des volontaires pour la recherche sur des êtres humains.

Titre du document en annexe : _____

E.3.6 Registres des études

Préciser à quel endroit les dossiers de toutes les études utilisant des substances nucléaires sur des volontaires humains seront conservés et mis à la disposition des inspecteurs de la CCSN.

Lieu de stockage des dossiers

Nom de recherche : _____

Adresse : _____

Nom de recherche : _____

Adresse : _____

Titre du document en annexe : _____

page suivante

E.4 Utilisation globale de substances nucléaires (type d'utilisation 815)**E.4.1 Autorisations ou permis interne**

Joindre la politique et les procédures qui établissent le processus de gestion d'un système des autorisations ou des permis interne.

Titre du document en annexe : _____

E.4.2 Approbation de projets spéciaux par la CCSN

Joindre la politique et les procédures à suivre pour obtenir l'autorisation écrite de la CCSN avant la délivrance d'un permis d'autorisation interne pour des projets spéciaux.

Titre du document en annexe : _____

E.5 Gammagraphie industrielle (type d'utilisation 812)**E.5.1 Manuel des procédures d'exploitation et d'urgence**

Joindre un manuel des procédures d'exploitation et d'urgence (PEU).

Titre du document en annexe : _____

E.5.2 Demande d'inscription de l'usage des colis (une par numéro de certificat)

Joindre une copie des renseignements requis pour l'inscription de l'usage des colis pour chaque colis.

Titre du document en annexe : _____

E.5.3 Entretien et utilisation des appareils à rayonnement (pour les demandes de renouvellements seulement)

Fournir à titre d'exemple des copies des registres d'entretien trimestriel et annuel des appareils à rayonnements et équipements connexes ainsi que des registres d'utilisation des caméras.

Titre du document en annexe : _____

E.5.4 Équipement de sécurité et d'urgence

Énumérer tous équipements de sécurité et d'urgence qui sont utilisés dans le cadre des activités quotidiennes de gammagraphie, et énumérer tout autre matériel de blindage supplémentaire.

Titre du document en annexe : _____

E.5.5 Formation et personnel spécialisés

Joindre une liste de toutes les personnes qui sont qualifiées pour intervenir si les incidents spécifiés dans la section E.5.5 du guide surviennent.

Titre du document en annexe : _____

E.6 Substances nucléaires et appareils à rayonnement à faible risque (types d'utilisations 880, 881, 883, 885, 886, 888, 889, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 907, 908, 919, et 940)**E.6.1 Responsable de la radioprotection (RRP)**

Nom : _____ Titre : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Signature du responsable de la demande qui a désigné le RRP

Date : _____ / _____ / _____ Signature : _____
AAAA MM JJ

E.6.2 Consentement du responsable de la radioprotection (RRP)

En signant cette partie, le responsable de la radioprotection consent aux responsabilités suivantes :

- veiller au respect du principe ALARA
- veiller à l'utilisation sécuritaire des appareils à rayonnement/source scellée
- fournir une formation de base en radioprotection au personnel
- veiller à la conformité avec les exigences en matière de vérification d'étanchéité, le cas échéant
- remplir le rôle de personne-ressource pour la CCSN
- tenir des dossiers complets.

Date : _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

Signature : _____

E.6.3 Incidents liés à des sources scellées ou des appareils à rayonnement (pour les demandes de renouvellements seulement)

Joindre une brève description de tout événement ou incident qui est survenu pendant la période d'autorisation précédente et ayant nécessité la conduite d'une enquête, ainsi que des mesures correctives prises.

Titre du document en annexe : _____

E.6.4 Contrôle de l'accès et sécurité

L'accès aux appareils à rayonnement et/ou sources scellées est-il contrôlé par un ou plusieurs des moyens suivants. (coucher toutes les mesures de sécurité employées ou les inscrire à la rubrique « autre ».)

Verrou Gardien de sécurité Système d'alarme

Autre (titre du document en annexe : _____)

E.6.5 Épreuves d'étanchéité

Les exigences en matière d'épreuves d'étanchéité ne s'appliquent pas.

Les exigences en matière d'épreuves d'étanchéité s'appliquent.

Si les épreuves d'étanchéité sont requises, fournir une description de quelle façon elles seront effectuées.

Titre du document en annexe : _____

E.6.6 Procédures d'urgence

- a) Si une fuite est signalée, le dispositif visé doit être mis hors service. Il doit ensuite être emballé de manière adéquate et envoyé pour réparation ou pour élimination à un fournisseur de service autorisé.
- b) La perte d'une source scellée ou d'un appareil à rayonnement doit être signalée à la CCSN immédiatement et le rapport complet sur la perte doit être envoyé dans les 21 jours suivant l'incident.
- c) Il est préférable d'aviser à l'avance le service des incendies de l'emplacement de l'appareil à rayonnement et/ou de la source scellée. Si une source ou un dispositif a été touché par un incendie, déployer des barrières à au moins 1 mètre autour du dispositif si c'est possible. Communiquer immédiatement avec le RPP. Ce dernier examinera le dispositif et évaluera les dommages.

Un radiamètre ou un contaminamètre peut être utilisé, lorsque approprié, pour repérer les sources scellées ou appareils à rayonnement. S'il n'y a pas de dommages ou s'ils sont minimes, une épreuve d'étanchéité doit être effectuée (le cas échéant) avant d'utiliser l'appareil ou la source.

Lorsque les dommages sont importants, la source ou l'appareil doit être emballé de manière adéquate et envoyé pour réparation ou pour élimination à un fournisseur de service autorisé. Selon la substance nucléaire qui se trouve dans la source scellée ou l'appareil à rayonnement, un relevé radiologique complet pourrait être requis pour vérifier qu'il n'y a pas contamination de l'endroit où la source ou l'appareil a été endommagé.

Oui, nous adoptons ces procédures d'urgence.

Non, nous n'adoptons pas ces procédures d'urgence et nous avons élaboré nos propres procédures d'urgence.

Titre du document de procédures d'urgence en annexe : _____

page suivante

E.6.7 Exigences en matière de rapports et de conservation des registres

Joindre la politique et les procédures de signalement des incidents et événements à la CCSN.

Titre du document en annexe : _____

Joindre la politique et les procédures de conservation et d'élimination des documents.

Titre du document en annexe : _____

E.7 Médecine nucléaire vétérinaire (type d'utilisation 915)**E.7.1 Procédures vétérinaires**

Joindre les procédures pour administrer des substances nucléaires aux animaux à des fins diagnostiques ou thérapeutiques.

Titre du document en annexe : _____

E.7.2 Hébergement des animaux

Joindre la politique et les procédures relatives aux contrôles de l'hébergement des animaux recevant des traitements de médecine nucléaire vétérinaire.

Titre du document en annexe : _____

E.7.3 Élimination des déchets d'origine animale

Joindre la politique et les procédures de gestion des déchets provenant d'animaux subissant un traitement de médecine nucléaire vétérinaire.

Titre du document en annexe : _____

E.7.4 Animaux traités à l'Iode-131

Joindre la politique et les procédures relatives au contrôle de l'hébergement et de l'élimination des déjections des animaux traités à l'Iode-131.

Titre du document en annexe : _____

E.7.5 Animaux ayant reçu des injections de Technétium-99m

Joindre la politique et les procédures relatives aux animaux ayant reçu des injections de Technétium-99m.

Titre du document en annexe : _____

E.7.6 Contrôle et libération des installations d'hébergement des animaux

Joindre la politique et les procédures qui confirment que les installations destinées à l'hébergement des animaux recevant des traitements de médecine nucléaire vétérinaire ne seront pas utilisées à d'autres fins.

Titre du document en annexe : _____

E.7.7 Libération des animaux

Joindre les critères pour déterminer à quel moment les animaux traités par des produits radiopharmaceutiques seront remis à leur propriétaire.

Titre du document en annexe : _____

E.7.8 Formulaire de consentement au traitement

Joindre le formulaire de consentement de traitement qui sera signé par le propriétaire avant le traitement de l'animal par des radionucléides.

Titre du document en annexe : _____

E.8 Jauges fixes (type d'utilisation 814)**E.8.1 Procédures**

Joindre la politique et les procédures expliquant en détail la manipulation des jauges fixes.

Titre du document en annexe : _____

page suivante

E.8.2 Règles concernant l'entrée dans des cuves ou trémies	
Joindre la politique et les procédures relatives à l'entrée dans les cuves et trémies équipés de jauges fixes.	
Titre du document en annexe : _____	
E.8.3 Installation et démontage de jauges fixes	
Joindre la politique et les procédures concernant l'installation et le démontage des jauges fixes.	
Titre du document en annexe : _____	
E.8.4 Fonctionnement des jauges fixes de type « insertion »	
Joindre la politique et les procédures relative à la manipulation des jauges fixes de type « insertion ».	
Titre du document en annexe : _____	
E.8.5 Procédures d'urgence pour jauges fixes	
En plus de l'information fournie à la section D.14, joindre les procédures d'urgence spécifiques aux incendies.	
Titre du document en annexe : _____	
Si aucun radiamètre n'est disponible sur place, joindre les informations pour démontrer qu'un radiamètre sera disponible dans les 4 heures suivant un événement.	
Titre du document en annexe : _____	
E.9	Exploration pétrolière (types d'utilisations 816, 844, 846 et 858)
E.9.1 Rejets de substances nucléaires dans l'environnement	
Joindre la politique et les procédures sur la surveillance des rejets de substances nucléaires dans l'environnement.	
Titre du document en annexe : _____	
E.9.2 Récupération de sources ou d'outils coincés	
Joindre la politique et les procédures qui seront suivies dans les situations d'urgence qui nécessitent la récupération de sources ou d'outils coincés.	
Titre du document en annexe : _____	
E.9.3 Abandon de sources scellées	
Joindre la politique et les procédures en vue de l'abandon de sources scellées.	
Titre du document en annexe : _____	
E.9.4 Abandon de sources non scellées	
Joindre la politique et les procédures en vue de l'abandon proposé de substances nucléaires non scellées après des travaux de localisation souterraine ou d'études souterraines au moyen de traceurs.	
Titre du document en annexe : _____	
E.10	Jauges portatives (type d'utilisation 811)
E.10.1 Procédures d'urgence	
En plus de l'information fournie à la section D.14, joindre les procédures spécifiques pour la gestion des situations concernant des jauges portatives cassées ou endommagées.	
Titre du document en annexe : _____	
Si aucun radiamètre n'est disponible sur place, joindre les informations pour démontrer qu'un radiamètre sera disponible dans les 2 heures suivant en événement.	
Titre du document en annexe : _____	

page suivante

Soumettre la demande

Poster la demande, y compris le formulaire et tous les documents à l'appui, à l'adresse suivante :

Commission canadienne de sûreté nucléaire
Direction de la réglementation des substances nucléaires
280, rue Slater, C.P. 1046, succursale B
Ottawa (Ontario) K1P 5S9

Télécopieur : 613-995-5086

Le formulaire de demande et tous les documents à l'appui peuvent également être envoyés par courriel.

Courriel : forms-formulaires@cnscccsn.gc.ca